

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว อำเภอยะผิง จังหวัดน่าน**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการหรือกิจกรรมจากผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

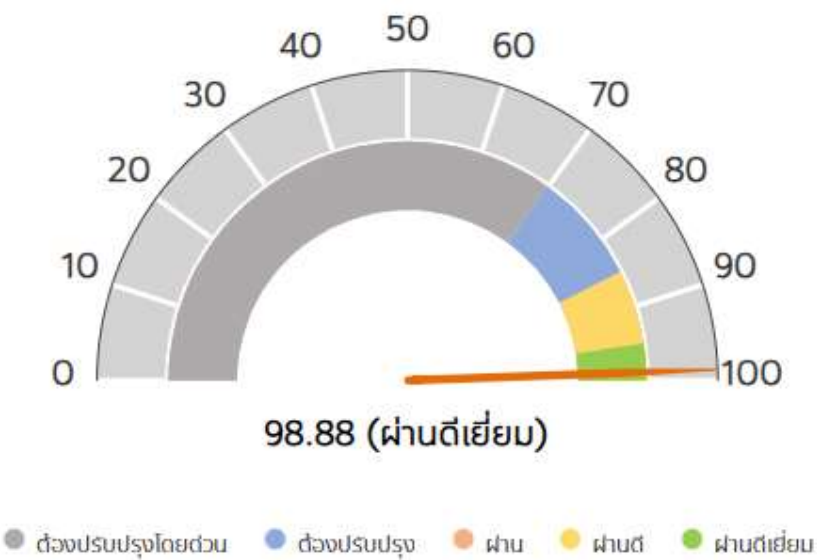
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ท่าน้ำ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าน้ำ
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ๙๘.๘๘
คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๙.๕๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๔.๕๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๔.๐๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๕.๒๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๘.๕๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๖๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

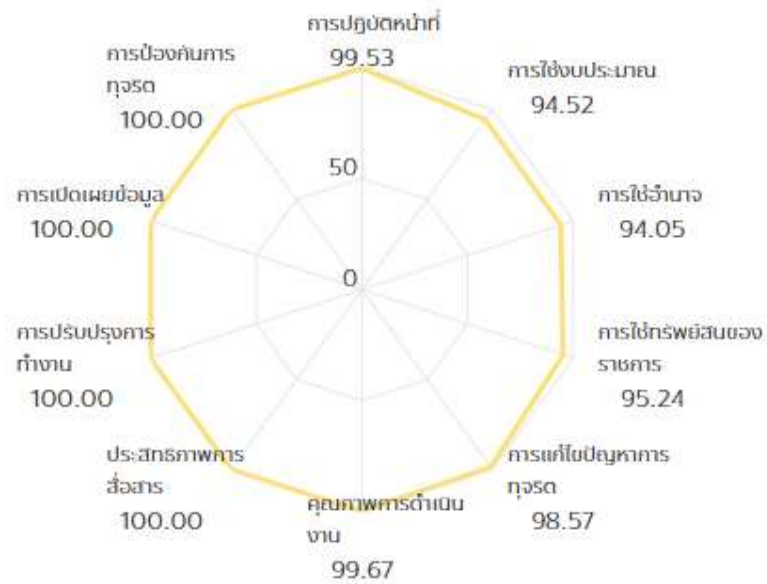
ปี 2563

ปี 2564

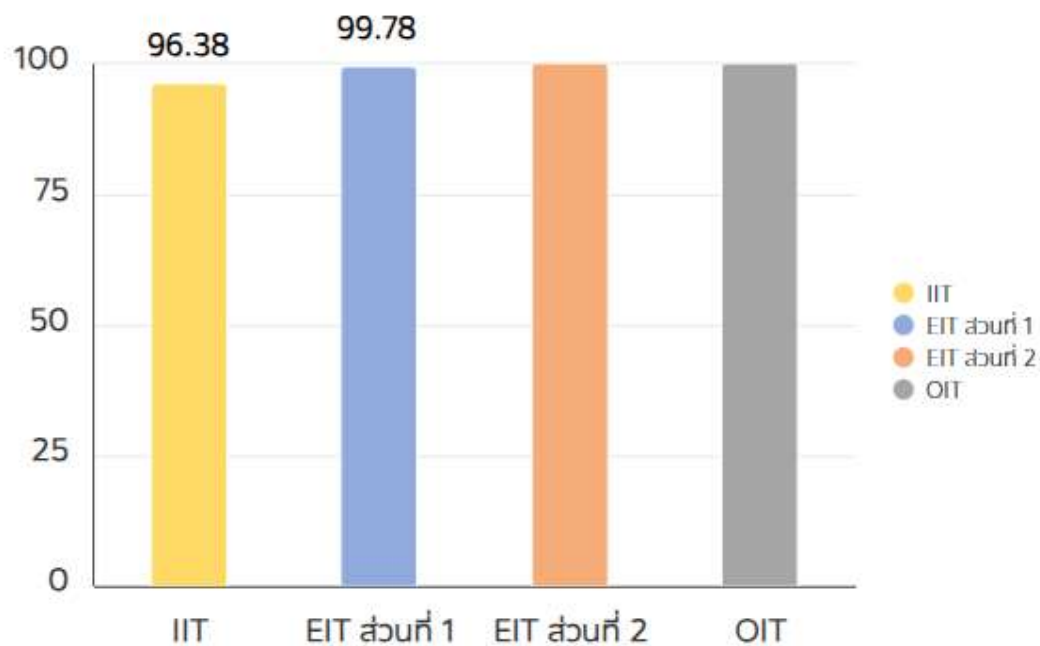
ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร โดยได้คะแนน ๙๙.๒๙ คะแนน ประกอบกับยังพบว่ายังคงมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลที่มาติดต่อราชการไม่มีความเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๙๙.๒๙ คะแนน ยังมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอาจเรียกเก็บสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ร้อยละ ๓.๕๗ ได้คะแนน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมี ประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น จากการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา โดยได้คะแนน ๘๑.๒๓ คะแนน บุคคลภายนอกบางส่วนยังเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๐ หรือ ๒ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าช่องทางหรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร มีผลต่อการประเมินซึ่งอยู่ในระดับที่ดี อาจต้องพึงระวังหรือปรับปรุงในส่วนของการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ให้ง่าย โดยมีคะแนนประเมินที่ระดับ ๙๐.๘๑ คะแนน และการได้ตอบการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม การให้คำอธิบายยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ผลประเมินได้คะแนน ๙๐.๘๑ คะแนน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าบุคคลภายในโดยส่วนใหญ่ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ โดยประเมินได้คะแนน ๙๔.๒๙ คะแนน ซึ่งถือว่าควรมีการปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ทราบแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน เพื่อจะได้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง นอกจากนั้นแล้ว ขั้นตอนขอใช้ ขอยืม และการนำทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ควรปรับปรุงโดยเร่งด่วน อันเป็นผลต่อเนื่องจากผลประเมินที่ได้ ๙๒.๘๖ คะแนน จะเห็นได้ว่า หน่วยงานยังมีการให้บุคคลภายในนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการส่วนตัว โดยปฏิบัติไม่ถูกต้องตามขั้นตอน คิดเป็นคะแนน ๑.๔๓ คะแนน หรือร้อยละ ๓.๗๕

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าภายในหน่วยงานอาจมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จโดยพิจารณาจากผลการประเมินได้ ๘๘.๕๗ คะแนน และยังอาจมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ที่ร้อยละ ๗ หรือ ๔.๒๙ คะแนนส่งผลให้อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน หรืออาจจะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ยังพบว่าผู้บริหารมีการมอบหมายหรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัว เนื่องจากได้คะแนน ๘๙.๒๙ คะแนน ประกอบกับยังอาจมีการสั่งการให้บุคคลภายในทำสิ่งที่ไม่ถูกต้องที่อาจเป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบหรือมีพฤติกรรมในลักษณะดังกล่าว ควรมีการตระหนักและปรับปรุงในเรื่องนี้เป็นสำคัญ ซึ่งส่งผลกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ได้ประกาศไว้และอาจส่งผลต่อตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการ หากประพฤตินิยของราชการได้

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานยังมีคะแนนประเมินที่ไม่ดีนัก โดยอาจเป็นภาพรวมที่เกี่ยวกับผู้บริหารที่ไม่ให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลคะแนนได้ ๘๘.๕๗ คะแนน ซึ่งสอดคล้องกับการนำผลการประเมิน ITA ปีที่ผ่านมาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งไม่ค่อยตระหนักถึงความสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข บุคคลภายในบางส่วนร้อยละ ๓.๕๗ ยังสามารถดำเนินการป้องกันได้มากกว่าที่เป็น อีกทั้งยังเกิดความไม่เชื่อมั่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยอบภายในหน่วยงาน โดยร้อยละ ๓.๕๗ เห็นว่าการจัดการเรื่องร้องเรียนยังบริหารจัดการได้ไม่ดีนัก และเกิดการรั่วไหลของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส การประพฤตินิยของเจ้าหน้าที่ภายใน อาจทำให้เกิดความปลอดภัยต่อแจ้งข้อมูลได้

๒. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. กำหนดมาตรการและบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติแก่ประชาชนไม่เป็นธรรม และไม่เท่าเทียมกัน หรือมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - งานตรวจสอบภายใน	- จัดการประชุมเพื่อแต่ละส่วนราชการ ทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน - เน้นย้ำให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติต่อการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน - ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือลดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการเรียกรับเงิน	- กรณี การกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) หรือ ไตรมาสละ 1 ครั้ง) การติดตาม : ๑. หน้ วย งำน รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-service	๑. กำหนดขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- จัดการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงานออนไลน์อย่างชัดเจนให้เป็นแนวทางเดียวกัน - จัดรูปแบบการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ที่สามารถดำเนินการได้ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการตอบโจทย์ทุกความต้องการของประชาชนบริการคอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเป็นประจำ - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข - ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ การติดตาม : ๑. หน้ วย งำน รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับ ดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่ายและเป็นประจำ ๓. ให้หน่วยงานมีการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการโดยทันทีหรือไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง	สำนักปลัด	- มีการแต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถประชาชนควรรับทราบอย่างชัดเจนและจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ การติดตาม : ๑. หน้ วย ง า น รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - ตรวจสอบภายใน	- จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ - เผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นประจำ - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘ การติดตาม : ๑. หน้ วย ง าน รับ ผิด ขอบ รាយ งาน ความ ก้าว หนา และ สรุ ป ผล ให้ ผู้ บริ หาร ทราบ อย่าง ต่อ เนื่ อ ง ๒. ผู้ บริ หาร กำ กั บ ดู แล การ ดำ เนิน งาน

ประเด็น	มาตรการที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ควรตรวจสอบและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า ๔. กำชับให้การเบิกจ่ายต้องเป็นตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดผลประโยชน์ระหว่างส่วนตนและของราชการ ๖. จัดทำมาตรการ Don't Doesn't	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - งานตรวจสอบภายใน	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมพนักงานหรือแจ้งเป็นหนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน - ส่งการให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำชับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยงดเบิกจ่ายหากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเรียบบ่อย - ส่งการให้งานงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ให้ทุกส่วนราชการทราบ - ส่งการให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนการใช้จ่ายรายไตรมาสและกำชับให้ดำเนินการตามแผนการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ การติดตาม : ๑. หน้วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๒.จัดทำประมวลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และประกาศให้บุคลากรภายในทราบทุกช่องทาง	สำนักปลัด	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - แจ้งประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ การติดตาม : ๑. หน้ วย ง า น รับผิดชอบรายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหาร ทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการที่นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบ ๒. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานในรูปแบบต่าง ๆ ๓. กำหนดมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต ๔. มีการตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ที่ทุจริตอย่างจริงจัง ๕. มีแผนการป้องกันการทุจริต และมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ ๖. รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต	ทุกส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - งานตรวจสอบภายใน	- จัดประชุมส่วนราชการเพื่อทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและให้สอดคล้องกับปัจจุบัน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงานสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับทราบให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ การติดตาม : ๑. หน่วยงานรับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้บริหารกำกับดูแลการดำเนินงาน

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าว้าว อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดน่าน พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานยังไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ
๓. ผู้ติดต่อหรือขอรับบริการ (ประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก) ยังไม่เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๔. ทักษะของเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อผู้บังคับบัญชา ส่งผลให้การรับรู้ภายในองค์กรเปลี่ยนแปลงไป
๕. บุคลากรภายในยังไม่ให้ความร่วมมือ หรือมีส่วนร่วมในองค์กรอย่างจริงจัง
๖. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีความกังวลในการตอบถามผ่านโทรศัพท์มือถือ โดยอาจคิดว่าเป็นเรื่องของมิจฉาชีพ
๗. ประชาชนบางส่วนที่ติดต่อราชการหรือมาใช้บริการ ไม่มีความมั่นใจในการประเมินเนื่องจากเกรงว่าข้อมูลผู้ประเมินจะรั่วไหลทำให้ทราบผลการประเมิน และอาจส่งผลในเรื่องต่าง ๆ ได้

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายงาน

(นายวรารัตน์ ศรีรัตนทิพย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ